

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной
политики по Режевскому району



Л.В. Пичугина

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Режевской политехникум»



С.А. Дрягилева

« 29 » августа 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Уровень подготовки - базовый

Квалификация выпускника: специалист по
социальной работе

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Реж, 2018

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по ППССЗ 39.02.01 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 506, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 2 июля 2014 года № 32937, с учетом требований приказа Минтруда России от 22 октября 2013 г. №571 и «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» и приказа Минтруда России от 18 ноября 2013 г. №667н «Об утверждении Профессионального стандарта «Социальный работник».

РАЗРАБОТЧИКИ:

Никитюк З.А., Зам. директора по УР,
Шидловская Т.В., зав. отделением (очным),
Киселева М.Н., Председатель ЦМК,
Преподаватели ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Нормативный срок освоения программы</u>	3
<u>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>2.1. Область и объекты профессиональной деятельности</u>	4
<u>2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции</u>	4
<u>2.3. Рабочая квалификация</u>	6
<u>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u>	7
<u>3.1. Календарный учебный график</u>	7
<u>3.2. Рабочий учебный план</u>	7
<u>3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей</u>	9
<u>4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</u>	13
<u>6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	14
<u>6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся</u>	14
<u>6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы</u>	15
<u>6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников</u>	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ГАПОУ СО «Режевской политехникум» - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по ППССЗ 39.02.01 «Социальная работа».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 506;
- Приказ Минобрнауки от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2013 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента от 17.03.2015 № 06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ);
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо от 20.10.2010 № 12-696 Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ).
- Устав ГАПОУ СО «Режевской политехникум»;
- Локальные акты техникума.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 39.02.01. «Социальная работа» при очной форме получения составляет на базе среднего (полного) общего образования 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Выпускники готовятся к профессиональной деятельности с отдельными лицами, семьями, группами населения и общностями, нуждающимися в социальной поддержке, помощи, защите и обслуживании в качестве специалистов по социальной работе в государственных и социальных службах, учреждениях и организациях социальной защиты, образования, здравоохранения независимо от их организационно-правовых норм.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

- разработка и эффективное применение социальных программ в области социального обслуживания и социальной поддержки лиц пожилого возраста и инвалидов, семьи и детей;
- самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг лицам пожилого возраста и инвалидов, семьям и детям, лицам из групп риска, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление технологий адаптации и социальной реабилитации, социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов, различных типов семей и детей, лиц из групп риска;
- осуществление координации деятельности по преобразованию трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых трудной жизненной ситуации у лиц пожилого возраста и инвалидов, в различных типах семей и у детей, у лиц из групп риска;
- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации;
- осуществление практико-ориентированной деятельности по социальному обслуживанию пожилых и инвалидов;
- овладение навыками межличностного взаимодействия с клиентами социальных служб.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. Различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС);
2. Первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 - Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ВПД 2 - Социальная работа с семьей и детьми:

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ВПД 3 - Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ВПД 4 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги клиентам.

ПК 4.2. Содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг.

ПК 4.3. Содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 4.4. Содействовать клиентам в получении социально-экономических услуг.

ПК 4.5. Содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг

Специалист по социальной работе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.3. Рабочая квалификация

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности.

После изучения профессионального модуля ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник» и сдачи квалификационного экзамена студентам присваивается должность служащего 26527 Социальный работник.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по специальности 39.02.01 Социальная работа базовой подготовки на базе основного общего образования учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (ФГОС СПО, п. 7.7).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического,
- математического и общего естественнонаучного,
- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- производственная практика (преддипломная),
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п.6.1).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ППССЗ разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей - социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (864 часа максимальной учебной нагрузки/576 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

Индекс	Наименование введенных учебных дисциплин, МДК	Максимальная учебная нагрузка, час	Обязательная учебная нагрузка, час.
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		72	48
ОГСЭ.05	Психология общения	72	48
Общепрофессиональный цикл		420	280
ОП.01	Теория и методика социальной работы	36	24
ОП.03	Документационное обеспечение управления	48	32
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	234	156
ОП.10	Техника трудоустройства	48	32
ОП.11	Экономика домохозяйства и финансовая грамотность	54	36
Профессиональные модули		372	248
МДК.02.02	Возрастная психология и педагогика, семейведение	75	50
МДК.02.03	Технология социальной работы с семьей и детьми	24	16
МДК.02.04	Социальный патронат различных типов семей и детей	18	12
МДК.03.01	Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из группы риска	52	34
МДК.03.02	Технология социальной работы с лицами из группы риска	70	48
МДК.03.03	Социальный патронат лиц из группы риска	58	38
МДК.04.01	Теоретическая подготовка социального работника	75	50
ВСЕГО		864	576

При формировании ППССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.02.02 «Возрастная психология и педагогика, семейведение» рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 6 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом

учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (4 недели – на подготовку ВКР, 2 недели - на защиту ВКР).

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ОПОП. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП, реализующей ФГОС. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки (специальности). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Общие учебные дисциплины:

1. Программа ОУД. 01.01 Русский язык;
2. Программа ОУД. 01.02 Литература;
3. Программа ОУД. 02 Иностранный язык;
4. Программа ОУД. 03 Математика
5. Программа ОУД. 04 История;
6. Программа ОУД. 05 Физическая культура;
7. Программа ОУД. 06 ОБЖ;

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

8. Программа ОУД. 07 Информатика;
9. Программа ОУД. 11 Обществознание;
10. Программа ОУД. 14 Естествознание;
11. Программа ОУД. 16 География;
12. Программа ОУД. 17 Экология;

Дополнительные учебные дисциплины

13. Программа УД. 01. Мировая художественная культура;

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии;
2. Программа ОГСЭ.02 История;
3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык;
4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура;
5. Программа ОГСЭ.05 Психология общения;

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

1. Программа ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

2. Программа ЕН.02 Статистика;

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин:

1. Программа ОП.1 Теория и методика социальной работы;
2. Программа ОП.2 Организация социальной работы в Российской Федерации;
3. Программа ОП.3 Документационное обеспечение управления;
4. Программа ОП.4 Деловая культура;
5. Программа ОП.5 Основы учебно-исследовательской деятельности;
6. Программа ОП.6 Основы педагогики и психологии;
7. Программа ОП.7 Основы социальной медицины;
8. Программа ОП.8 Безопасность жизнедеятельности;
9. Программа ОП.9 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
10. Программа ОП.10 Техника трудоустройства;
11. Программа ОП.11 Экономика домохозяйства и финансовое планирование;

Программы профессиональных модулей:

18. ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
19. ПМ. 02 Социальная работа с семьей и детьми;
20. ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска оказавшимися в ТЖС;
21. ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник;

Программы практик (учебных и производственных);

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа раздел основной профессиональной образовательной программы «Учебная и производственная (по профилю специальности) практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится концентрировано на базе ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО специальности 39.02.01 Социальная работа, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в социальных учреждениях и службах.

Программа преддипломной практики.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГАПОУ СО «Режевской политехникум» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Все кабинеты в техникуме оборудованы, технически оснащены и имеют акты о разрешении учебной деятельности: санитарно-эпидемиологическое заключение, заключение о соблюдении требований пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1. истории и основ философии;
2. иностранного языка;
3. психологии;
4. информационных технологий в профессиональной деятельности;
5. статистики;
6. теории и методики социальной работы;
7. документационного обеспечения управления;
8. деловой культуры;
9. основ учебно-исследовательской деятельности;
10. основ педагогики и психологии;
11. основ социальной медицины;
12. психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов;
13. социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов;
14. возрастной психологии и педагогики, семействования;
15. социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми;
16. технологии социальной работы с лицами из группы риска;
17. технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения;
18. технологии социальной работы в организациях образования;
19. технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты;
20. менеджмента в социальной работе;
21. безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. учебная бухгалтерия;

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

Техникум обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы техникума объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной

литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В ГАПОУ СО «Режевской политехникум» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения.

В учебных кабинетах используется мультимедийное оборудование: проектор, экран, колонки.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, в основном, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогический работник, реализующий образовательную программу, получает дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 1 раз в 3 года.

К руководству выпускными квалификационными работами намечено привлекать квалифицированных специалистов, имеющих опыт руководства студентами.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль знаний,
- промежуточная аттестация,
- государственная (итоговая) аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС составляется при участии работодателей с учетом требований рынка труда. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Цель осуществления промежуточной аттестации - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- зачет
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. Промежуточная аттестация (экзамен), дисциплинам теоретического обучения, учебная и производственная практика оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Государственная (итоговая) аттестация

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. После успешной защиты выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация углубленной подготовки – операционный логист.

6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом ежегодно в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников, Программе Государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

6.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора техникума создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.